

Análise de Crédito

Relação de Documentos para Transferência Pessoa Física



DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA AS PESSOAS FÍSICAS

Se for o caso, encaminhar também a relação de documentos dos envolvidos relacionados a seguir:

a) Cônjuge (s): Caso o consorciado seja casado deverá apresentar apenas o documento de identificação do cônjuge. Em caso de complemento de renda, apresentar todos os documentos constantes nesta relação.

b) Procurador (a): É o representante nomeado por procuração para agir em seu nome outrem, em determinada situação em que não queira ou não possa estar presente. Necessária a inclusão obrigatória de ao menos 01 (um) fiador ou Coparticipante Pessoa Física nos processos com representação por procuração, sendo o fiador ou Coparticipante, preferencialmente o próprio procurador. **Obs: (Não há coparticipante para bem móvel ou serviço).**

c) Coparticipante (s): Pessoa natural ou jurídica que participa juntamente com o consorciado da titularidade da cota de consórcio de bem imóvel, e assume a obrigação de contribuir para o cumprimento integral de seus objetivos e obrigações. Caso a capacidade de pagamento do Titular seja insuficiente, poderá ser adicionado Coparticipante para compor renda.

Temo de coparticipante: [clique aqui](#)

d) Fiadores (s): Pessoa Física, que garante com seu patrimônio o pagamento do saldo devedor da cota, caso o consorciado fique inadimplente. Sendo assim, deverão apresentar capacidade de pagamento (suficiente para pagamento total de todas as cotas de sua titularidade e do afiançado) e comprovação de um bem (que não tenha ônus e seja maior que o saldo devedor de todas as cotas). Caso a capacidade de pagamento do Consorciado seja insuficiente, poderá ser solicitado fiança para o andamento do processo de liberação de crédito.

()	1. Formulário modelo solicitação de transferência	Modelo da Administradora (clique aqui)
()	2. Formulário de atualização cadastral Pessoa Física	Modelo da Administradora (clique aqui)
()	3. Documento de Identificação	Verifique os documentos aceitos no Anexo I.
()	4. CPF	Caso seja apresentado em outros documentos, dispensar.
()	5. Comprovante de Estado Civil (apenas para cotas de imóvel)	Verifique os documentos aceitos no Anexo I.
()	6. Comprovante de Residência	Verifique os documentos aceitos Anexo I.
()	7. Comprovante de Renda	Verifique os documentos aceitos Anexo I.
()	8. Comprovação de Patrimônio (dos fiadores)	<p>a) Cotas de bem Imóvel: Deve comprovar propriedade de pelo menos 1 (um) bem imóvel quitado (que não tenha ônus e tenha avaliação superior ao saldo devedor de todas as cotas). Necessário envio de certidão de matrícula/ônus reais do imóvel atualizada; ou</p> <p>b) Cotas de bem Móvel/Serviço: Deve comprovar propriedade de pelo menos 1 (um) bem móvel ou imóvel quitado (que não tenha ônus e tenha avaliação superior ao saldo devedor de todas as cotas).</p>
()	9. Termo de Fiança (para processos com fiadores)	Verifique as exigências para cada tipo de empresa no Anexo II.

ANEXO I - DOCUMENTOS ACEITOS PESSOA FÍSICA

Documento de Identificação	<ul style="list-style-type: none"> • Carteira de Identidade emitida pelos Órgãos de Segurança Pública dos Estados, ou; • Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por Órgãos de Classe dos profissionais liberais, desde que tenha fê pública reconhecida por Decreto, ou; • Carteira de Identidade Militar, expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes, ou; • Carteira Nacional de Habilitação expedida de acordo com as especificações do CONTRAN, observada a validade.
Comprovante de Residência	<ul style="list-style-type: none"> • Contas de consumo (água, luz, gás, condomínio, telefone fixo ou celular, TV a cabo ou internet); ou • Carnê de cobrança de IPTU ou IPVA; ou • Contracheque emitido por órgão público; ou • Demonstrativos enviados pelo INSS. <p>- Titularidade do comprovante: Poderá ser apresentado comprovante em nome do(a) consorciado (a), cônjuge ou genitores. Na ausência de comprovante, apresentar declaração de residência (modelo da Administradora). Clique aqui para obter declaração.</p> <p>- Validade do documento: Emissão com no máximo de 90 dias (noventa) dias.</p>
Comprovante do Estado Civil (apenas para cotas de imóvel)	<p>Solteiro(a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento <p>Casado(a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certidão de casamento <p>Será necessário a apresentação do Pacto Antenupcial (em caso de bem imóvel) para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casamentos realizados antes de 26/12/77 sob o regime da comunhão parcial de bens ou separação total. (Em - Casamentos realizados a partir de 26/12/77 sob o regime da comunhão universal ou separação de bens. <p>Conviventes (União Estável)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento; e • Declaração de União Estável; e • Carteira de identidade e CPF do convivente. <p>Viúvo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certidão de casamento com averbação do óbito, ou; • Certidão de óbito acompanhada da Certidão de casamento. <p>Divorciado (a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certidão de casamento com a averbação do divórcio. <p>OBS: Cotas de automóvel ou serviços não é necessário apresentar Comprovante do Estado Civil.</p>

ANEXO I - DOCUMENTOS ACEITOS PESSOA FÍSICA COMPROVANTE DE RENDA

Quando Assalariado (a):	<p>Contracheque dos últimos 03 (três) meses; e cópia da CTPS (carteira de trabalho) digital completa. Basta baixar gratuitamente o aplicativo na loja virtual (Apple Store da Apple e no Play Store do Android). Ou acessar via Web, por meio do link https://servicos.mte.gov.br/. Selecione enviar todos os dados da carteira.)</p> <p>Obs.: Caso não apresente a CTPS digital, poderá ser encaminhado cópia da carteira de trabalho física (páginas que devem ser enviadas (foto, qualificação civil, contrato de trabalho, anotações gerais e alteração salarial atualizada).</p>
Quando Funcionário (a) ou Servidor (a) Público (a):	Últimos 03 (três) contracheques
Quando Empregado Público (a)	<p>Contracheque dos últimos 03 (três) meses; e cópia da CTPS (carteira de trabalho) digital completa. Basta baixar gratuitamente o aplicativo na loja virtual (Apple Store da Apple e no Play Store do Android). Ou acessar via Web, por meio do link https://servicos.mte.gov.br/. Selecione enviar todos os dados da carteira.)</p> <p>Obs.: Caso não apresente a CTPS digital, poderá ser encaminhado cópia da carteira de trabalho física (páginas que devem ser enviadas (foto, qualificação civil, contrato de trabalho, anotações gerais e alteração salarial atualizada).</p>
Quando Aposentado (a) ou Pensionista:	<p>a) Comprovante de Pagamento do benefício dos últimos 03 (três) meses, constando o valor bruto. Ou</p> <p>b) Declaração de Imposto dos últimos 02 (dois) exercícios, ano base-atual e anterior.</p>
Quando Produtor(a) Rural:	<p>a) Cópia do cartão/inscrição do produtor rural válido com última atualização; e Declaração emitida pelo Sindicato Rural e/ou Cooperativa contendo informações sobre a receita bruta relativa aos 2 (dois) últimos anos. Deve ser encaminhado o documento feito em papel timbrado, com carimbo, assinatura do presidente do respectivo sindicato e assinatura do contador; Ou</p> <p>b) Cópia do cartão/inscrição do produtor rural válido com última atualização; e Declaração de Imposto dos últimos 02 (dois) exercícios, ano base; Ou</p> <p>c) Cópia do cartão/inscrição do produtor rural válido com última atualização; e notas fiscais eletrônicas de vendas ou saídas dos últimos 12 meses; Ou</p> <p>d) Cópia do cartão/inscrição do produtor rural válido com última atualização; e DECORE eletrônico com renda declarada dos últimos 4 meses + extratos bancários.</p> <p>Observação: Poderá ser solicitado o envio do extrato bancário dos 06 últimos meses emitidos de forma eletrônica (em nome do correntista), assinado e carimbado pelo gerente da conta.</p>

ANEXO I - DOCUMENTOS ACEITOS PESSOA FÍSICA COMPROVANTE DE RENDA

Quando Autônomo(a) ou Profissional Liberal:	<p>• Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) referente aos 02 (dois) últimos anos-base com os recibos da entrega dentro dos prazos estabelecidos. Em caso de retificadora, apresentar também a declaração correspondente com o respectivo recibo de entrega; e Documento comprobatório do exercício da atividade autônoma ou liberal informada.</p> <p>Ou</p> <p>• DECORE eletrônico com renda declarada dos últimos 04 (quarto) meses + extratos bancários; e Documento comprobatório do exercício da atividade autônoma ou liberal informada.</p> <p>Exemplos de Documentos comprobatórios do exercício da atividade autônoma ou liberal informada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato de Prestação de Serviços, com firmas das partes reconhecidas em Cartório; ou • 03 (três) últimos Recibos de Pagamento a Autônomo (RPA), com os respectivos comprovantes de recolhimento do INSS e dos impostos incidentes, quando houver; ou • 03 (três) últimas Guias da Previdência Social (GPS) liquidadas, com os respectivos comprovantes de recolhimento; ou • 03 (três) últimas Notas fiscais de serviços (NFS) emitidas; ou • 03 (três) últimas guias de Imposto sobre Serviços (ISS) recolhidas. <p>Observação: Poderá ser solicitado o envio do extrato bancário dos 03 últimos meses emitidos de forma eletrônica (em nome do correntista), assinado e carimbado pelo gerente da conta, bem como documentos adicionais ou um fiador que apresente capacidade de pagamento e patrimônio sem ônus.</p>
Quando Sócio(a) ou Acionista de empresa:	<p>a) Cópia do contrato Social e Última Alteração Contratual consolidada, juntamente com os Últimos 03 (três) contracheques de remuneração mensal (pró-labore) devendo ser apresentado DARF pago (recolhido), quando o valor ultrapassar o limite de isenção para o Imposto de Renda. Ou</p> <p>b) Cópia do contrato Social e Última Alteração Contratual consolidada juntamente com a Declaração de Imposto de Renda dos últimos 02 (dois) exercícios, ano base-atual e anterior (evidenciando o envio/entrega dentro do prazo estipulado). A retificadora só será aceita quando apresentada em conjunto com a declaração original e entregue dentro do prazo estipulado pela Receita Federal.</p> <p>Observação: Poderá ser solicitado o envio do extrato bancário dos 03 últimos meses emitidos de forma eletrônica (em nome do correntista), assinado e carimbado pelo gerente da conta, bem como documentos adicionais ou um fiador que apresente capacidade de pagamento e patrimônio sem ônus.</p>
Quando Locador(a) de imóvel:	<p>• Cópia do Contrato de locação com firma reconhecida e vigência mínima de 06 (seis) meses; e</p> <p>• Escritura ou Registro do Imóvel comprovando a propriedade ou cópia do IPTU pago do ano corrente em nome do garantidor; e</p> <p>Os 03 (três) últimos recibos de aluguel.</p> <p>Observação: Poderá ser solicitado o envio do extrato bancário dos 03 últimos meses emitidos de forma eletrônica (em nome do correntista), assinado e carimbado pelo gerente da conta, bem como documentos adicionais ou um fiador que apresente capacidade de pagamento e patrimônio sem ônus.</p>
Quando Microempreendedor individual:	<p>a) Certificado Condição de Microempreendedor; e</p> <p>b) Declaração de Imposto de Renda dos últimos 02 (dois) exercícios, ano base atual e anterior (evidenciando o envio/entrega dentro do prazo estipulado). A retificadora só será aceita quando apresentada em conjunto com a declaração original e entregue dentro do prazo estipulado pela Receita Federal.</p> <p>Observação: Poderá ser solicitado o envio do extrato bancário dos 03 últimos meses emitidos de forma eletrônica (em nome do correntista), assinado e carimbado pelo gerente da conta, bem como documentos adicionais ou um fiador que apresente capacidade de pagamento e patrimônio sem ônus.</p>



Central de 3004 6863
Relacionamento: **0800 726 8484**

Chat on-line: bancorbras.com.br/consorcio